

Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLY DARITZA, NAJARRO CHALO DE LOARCA

Nit Emisor: 79028519

KIMBERLY DARITZA NAJARRO CHALO

COLONIA ALMENDROS Cuilapa, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7E058BDE-4E59-4056-B18E-12E673F22DF4

Serie: 7E058BDE Número de DTE: 1314472022

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:28:33

Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 09:28:33

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-630, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-2-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7E058BDE, número de DTE 1314472022 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Kimberly Daritza Najarro Chalo de Loarca, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-630 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-2-2024. Conste. Santa Rosa, 31 de agosto de 2024.

Kimberly Daritza Najarro Chalo de Loarca
DPI: 2200 16380 0601

Ing. Agr. MSc. Enrique Ortiz Alfaro
Jefe Departamental
Sede MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722958323529	Fecha de Generación: Aug 6, 2024, 9:32 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:28:33		
Emisor:	79028519		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	KIMBERLY DARITZA NAJARRO CHALO		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	7E058BDE-4E59-4056-B18E-12E673F22DF4		
Serie:	7E058BDE		
Número del DTE:	1314472022		
Acuse de recibido:	FCID202420240806T09:28:3406:007E058BDE4E594056B18E12E673F22DF4		
Fecha de la consulta:	06/08/2024 09:30:55		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 06/08/2024 09:32:04



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79028519
NOMBRE	KIMBERLY DARITZA, NAJARRO CHALO DE LOARCA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-630 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-2-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kimberly Daritza Najarro Chalo de Loarca
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Santa Rosa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé en la recepción, análisis, integración y sistematización de las metas físicas del Plan Operativo Anual del mes de agosto; para posteriormente remitirlas a Planificación para su análisis y aprobación para el ingreso al Sistema de Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE-.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción, registro y consolidación del registro de integrantes de los CADER y verificación de planes municipales del departamento de Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé al Coordinador Departamental de Extensión Agrícola en el desarrollo de los indicadores de hogar rural para el cumplimiento de las metas establecidas por el POA a nivel departamental y su sistematización.	100%	Finalizado

2) Apoyo profesional en el análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares y otros sistemas requeridos por la autoridad superior.	Apoyé en la consolidación del informe mensual de actividades relevantes de las 14 AMER en el cual se refleja el desempeño de las educadoras y su impacto a nivel municipal.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la recopilación, análisis e implementación de perfiles de proyectos agropecuarios en la dirección de coordinación regional y extensión rural.	Apoyé en el desarrollo interinstitucional con la ONG's Good Neighbors Guatemala en el municipio de Nueva Santa Rosa, con el enfoque de la seguridad alimentaria y nutricional a las familias rurales que participan en nuestros.	100%	Finalizado
	Apoyé en el fortalecimiento del Patrimonio Avícola Familiar, con la finalidad que las familias rurales integrantes de los CADER, logren producir alimentos proveedores de proteína animal, para el mejoramiento de sus condiciones nutricionales, principalmente en los niños menores de cinco años y mujeres embarazadas contribuyendo directamente al acceso y disponibilidad de esos municipios.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de planes y propuestas sectoriales de desarrollo y su integración en el plan departamental de desarrollo integral.	Apoyé en la elaboración de estrategias de empoderamiento económico y productivo que garanticen el acceso al desarrollo local de las participantes de los CADER de los 14 municipios.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoyé en la reunión nacional y mensual a nivel departamental según el cronograma establecido de la unidad de hogar Rural del mes de agosto, para la socialización e intercambio y fortalecimiento de estrategias de incidencia para el crecimiento y desarrollo comunitario.	100%	Finalizado

	Apoyé en reunión correspondiente al mes de agosto del Consejo de Coordinación Agrícola, Pecuario Departamental –COAPED- del MAGA, Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en jornadas de capacitación en los municipios de Cuilapa, San Rafael las Flores, Casillas y Santa Rosa de Lima para combatir la propagación del mosquito del zancudo en sus diferentes facetas, a través del eje de higiene y limpieza en el entorno rural eliminando criaderos y elaborando repelentes artesanales.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 
Kimberly Daritza Najarro Chalo de Loarca
DPI: 2200 16380 0601
Celular: 4128- 2042

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
Ing. Agr. MSc. Enrique Ortiz Alfaro
Jefe Departamental
Sede MAGA Santa Rosa





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 660854

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio en los cuales figura que el Colegiado No. **32501** LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

GRADO:

NAJARRO CHALO DE LOARCA KIMBERLY DARITZA

NOMBRE:

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2024**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

08/11/2023
NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Actualizado

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **NAJARRO CHALO DE LOARCA KIMBERLY DARITZA**, Colegiado **32501**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 02 de agosto de dos mil veinticuatro.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-630	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RII-029-210-2-2024	
Tipo de Servicios:		Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kimberly Daritza Najarro Chalo de Loarca	
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024	
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024	
Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		Q. 63,483.87	
Prestados en:		Sede Departamental Santa Rosa	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé en la recepción, análisis, integración y sistematización de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de enero al mes de agosto; para posteriormente remitirlas a Planificación para su análisis y aprobación para el ingreso al Sistema de Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE-.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción, registro y consolidación del registro de integrantes de los CADER y verificación de planes municipales del departamento de Santa Rosa.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en el análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares y otros sistemas requeridos por la autoridad superior.	Apoyé en la realización de diferentes capacitaciones en el marco de extensión rural para el desarrollo de estrategias que benefician la seguridad alimentaria y nutricional de los municipios.	100%	Finalizado
	Apoyé al Coordinador Departamental de Extensión Agrícola en el desarrollo de los indicadores de hogar rural para el cumplimiento de las metas establecidas por el POA a nivel departamental y su sistematización.	100%	Finalizado

	Apoyé en la consolidación del informe mensual de actividades relevantes de las 14 amer en el cual se refleja el desempeño de las educadoras y su impacto a nivel municipal.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la recopilación, análisis e implementación de perfiles de proyectos agropecuarios en la dirección de coordinación regional y extensión rural.	Apoyé en el desarrollo interinstitucional con la ONG's Good Neighbors Guatemala en el municipio de Nueva Santa Rosa, con el enfoque de la seguridad alimentaria y nutricional a las familias rurales que participan en nuestros.	100%	Finalizado
	Apoyé en el fortalecimiento del Patrimonio Avícola Familiar, con la finalidad que las familias rurales integrantes de los cader, logren producir alimentos proveedores de proteína animal, para el mejoramiento de sus condiciones nutricionales, principalmente en los niños menores de cinco años y mujeres embarazadas contribuyendo directamente al acceso y disponibilidad de esos alimentos.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de planes y propuestas sectoriales de desarrollo y su integración en el plan departamental de desarrollo integral.	Apoyé en la elaboración de estrategias de empoderamiento económico y productivo que garanticen el acceso al desarrollo local de las participantes de los cader de los 14 municipios.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoyé en la reunión nacional y mensual a nivel departamental según el cronograma establecido de la unidad de hogar Rural de enero al mes de agosto, para la socialización e intercambio y fortalecimiento de estrategias de incidencia para el crecimiento y desarrollo comunitario.	100%	Finalizado
	Apoyé en reunión correspondiente a los meses de enero al mes de agosto del Consejo de Coordinación Agrícola, Pecuario Departamental –COAPED- del MAGA, Santa Rosa.	100%	Finalizado

	Apoyé en jornadas de capacitación en los municipios para combatir la propagación del mosquito del zancudo en sus diferentes facetas, a través del eje de higiene y limpieza en el entorno rural eliminando criaderos y elaborando repelentes artesanales.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la recepción, análisis, integración y sistematización de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual, para posteriormente remitirlas a Planificación DICORER para su análisis y aprobación para el ingreso al Sistema de Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE- correspondiente a los meses de enero al mes de agosto.

Se logró la realización de diferentes capacitaciones en el marco de extensión rural para el desarrollo de estrategias que benefician la seguridad alimentaria y nutricional de los municipios con el objetivo del combate de la INSAN.

Se logró el desarrollo de los indicadores de hogar rural para el cumplimiento de las metas establecidas por el POA a nivel departamental y su sistematización.

Se logró la elaboración de eventos de formación y capacitación sobre la implementación de buenas prácticas en preparación de alimentos, importancia del agua apta para consumo humano, prácticas sobre métodos de purificación de agua para fortalecer e incrementar la productividad, la disponibilidad y el acceso a la restitución del derecho a la vida y salud que garanticen el desarrollo familiar.

Se logró la consolidación del informe mensual de actividades relevantes de las 14 AMER en el cual se refleja el desempeño de las educadoras y su impacto a nivel municipal con el enfoque de acceso de alimentos y combate a la inseguridad alimentaria y desnutrición.

Se logró el desarrollo interinstitucional con la ONG's Good Neighbors Guatemala en el municipio de Nueva Santa Rosa, con el enfoque de la seguridad alimentaria y nutricional a las familias rurales que participan en nuestros caderos.

Se logró la participación en reuniones correspondientes a los meses de enero al mes de agosto del Consejo de Coordinación Agrícola, Pecuario Departamental -COAPED- del MAGA, Santa Rosa.

Se logró el evento de jornadas de capacitación en los municipios para combatir la propagación del mosquito del zancudo en sus diferentes facetas, a través del eje de higiene y limpieza en el entorno rural eliminando criaderos y elaborando repelentes artesanales debido al objetivo del combate de enfermedad vectorial dengue.

Se logró la ejecución de talleres de capacitación plan profiláctico sugerido para las educadoras del departamento para la protección a la avicultura familiar de traspacio para las aves de traspacio familiar, cuando permanecen en los gallineros de las familias de los CADER; con el objeto de sensibilizar en el marco de la prevención de la gripe aviar.

Se logró la participación efectiva en el taller de Propagación de Plantas de la Cooperativa el Recuerdo-MAGA-Santa Rosa en la región centro y proyecto municipal para contribuir con el diplomado de educación ambiental y la reforestación local proporcionando las especies según sea su región; comunidad las Victorias II.

Se logró la activación interinstitucional de la mesa técnica de la CIA Alimentación Escolar a nivel departamental DEDUC-MAGA-SESAN-MSPAS en el cumplimiento de la Ley; el cual garantiza la validación de menús escolares e inclusión de nuestros productores potenciales con el seguimiento de monitoreos de precios de productos de mercado -SIM-.

Se logró la participación del departamento de educación extraescolar en seguimiento de las escuelas técnicas de huertos escolares y medicinales de los municipios de Santa Cruz Naranjo y Chiquimulilla Santa Rosa.


Se logró la sistematización de boletas de daños y monitoreos de cultivos en los municipios de la costa sur – Guazacapan, Chiquimulilla, Taxisco y San Juan Tecuaco por el impacto del fenómeno de la niña abordado en la MTA (Mesa Técnica Agroclimática de Santa Rosa).

Se logró la integración de la actualización del formato de listado de beneficiarios en el marco de extensión rural y sus componentes para la atención y depuración de integrantes en los caderes del departamento de Santa Rosa según lineamientos de Planificación, Seguimiento y Evaluación.


Se logró la organización, seguimiento de los cader modelo, que participan activamente en el desarrollo del fortalecimiento del patrimonio avícola familiar a través de las jornadas de vacunación, liquidación con el personal de extensión rural.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

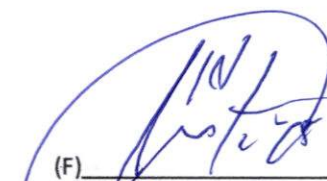
Atentamente,


(F)
Kimberly Daritza Najarro Chalo de Loarca
DPI: 2200 16380 0601
Celular: 4128- 2042

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Aprobado (F)
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




(F)
Ing. Agr. MSc. Enrique Ortiz Alfaro
Jefe Departamental
Sede MAGA Santa Rosa

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA